

Приложение 1 к приказу от 23.03.2023г. №87
«О введение в действие «Положение о порядке закупок
товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Керамика».

Открытое акционерное общество «Керамика»
утверждено решением
наблюдательного совета
протокол № 7 от 06.03.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке закупок товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств ОАО «Керамика»
(новая редакция)**

г. Витебск
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Основные термины.....	3
3. Принципы закупки товаров, работ и услуг.....	6
4. Виды процедур закупок и порядок их осуществления.....	6
5. Порядок проведения открытого конкурса.....	20
6. Порядок проведения процедуры запроса ценовых предложений.....	22
7. Процедура закупки из одного источника.....	24
8. Закупки товаров до 1 000 БВ по одной сделке.....	26
9. Разрешение разногласий, связанных с проведением процедур закупок.....	27
10. ПЕРЕЧЕНЬ товаров (работ, услуг), на закупки которых за счет собственных средств не распространяется действие Положения.....	28
11. Формы документов, применяемые в процедурах закупок.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Республики Беларусь, решения Витебского областного Совета депутатов от 29 ноября 2012 г. № 224 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – решение №224), иных нормативных актов и определяет порядок осуществления закупок за счет собственных средств и для собственных нужд ОАО «Керамика».

1.2. Положение устанавливает единый порядок организации и проведения Открытым акционерным обществом «Керамика» (далее-Общество) процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества и распространяется на все структурные подразделения общества.

Закупки за счет средств, поступающих от проведения субботников, за исключением закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве, осуществляются в порядке, определенном настоящим Положением, независимо от стоимости и предмета закупки.

Действие настоящего Положения, за исключением части первой подпункта 4.38. пункта 4, не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств по Перечню (п.10).

1.3. Настоящее Положение определяет функции, права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении процедур закупок Общества.

В случае принятия актов законодательства Республики Беларусь полностью или частично изменяющих порядок осуществления процедур закупок, а также устанавливающих какие-либо изменения или ограничения в данной сфере, нормы настоящего Положения подлежат приведению в соответствие с данными актами законодательства. До приведения Положения в соответствие с вновь принятыми актами законодательства его нормы применяются в той части, в которой не противоречат данным актам.

1.4. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Общества не требуется формирования и утверждения годового плана закупок.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Для целей настоящего Положения используются основные термины, имеющие следующие значения:

заказчик – ОАО «Керамика»;

участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

комиссия – орган, создаваемый генеральным директором ОАО «Керамика» для проведения конкурентных процедур закупок, при необходимости на проведение процедуру закупки из одного источника;

конкурентные процедуры закупок – для целей настоящего Положения под конкурентными процедурами закупок понимаются: открытый конкурс, процедура запроса ценовых предложений.

ориентировочная стоимость закупки – стоимость предстоящей закупки, рассчитанная исходя из потребности в предмете закупки, на момент принятия решения о ее проведении, с учетом конъюнктуры товарного рынка и представляющая собой общую сумму платы за нее, включая налог на добавленную стоимость и другие возможные налоги, сборы и платежи;

ответственный исполнитель – работник заказчика, определенный приказом руководителя как ответственный за проведение необходимой работы и подготовку необходимых документов для организации процедуры закупки и (или) исполнения иных действий, направленных на проведение процедуры закупки;

исследование конъюнктуры рынка – изучение предмета предполагаемой закупки любыми доступными способами: с помощью ресурсов Интернета, журналов, газет, рекламных объявлений, справочно-информационных систем и каталогов, направления запросов и получения ответов от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в органы государственного управления (министерства, ведомства, концерны, исполнительные комитеты которым подведомственно производство товаров (оказания услуг, выполнения работ), участия в выставках, ярмарках, полученной информации, документов по итогам пребывания в командировке с целью получения информации о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), а также о товарах (работах, услугах);

маркетинговые исследования – сбор, запись, составление и изучение информации, которая относится к потребностям заказчика, применительно к его экономической деятельности, с целью определения перспективной цены на товары (работы, услуги) на основании показателей ценового минимума и максимума в условиях конкурентного окружения с учетом индивидуальных особенностей товаров (работ, услуг). В качестве документов, содержащих цены, допускается использовать письма поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их коммерческие предложения, счета-фактуры, проекты договоров с указанием цены, прайс-листы, прейскуранты и др., в том числе полученные путем передачи по факсимильной связи или в электронном виде (по электронной почте);

процедура закупки – регламентированная последовательность действий заказчика, комиссии и иных лиц, и подразделений заказчика (включая подготовительные действия и предварительные процедуры по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя)).

предмет закупки – несколько видов однородных и (или) неоднородных товаров, и (или) работ, и (или) услуг, которые определены заказчиком (организатором) для приобретения в рамках одной процедуры закупки;

однородные товары (работы, услуги) – однородные товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь "Классификатор продукции по видам экономической деятельности" (далее – ОКРБ);

сделка - действие граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей (ст.154 Гражданского кодекса Республики Беларусь);

товары – вещи, за исключением денежных средств, иное имущество (в том числе имущественные права), а также имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности;

услуги – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

цена предложения – стоимость товаров (работ, услуг), предлагаемых участником, в том числе включающая налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, а также иные расходы, уплачиваемые участником в связи с исполнением договора в случае признания его участником – победителем.

Для целей настоящего Положения под **сбытовой организацией (официальным торговым представителем)** следует понимать:

организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце третьем настоящей части (*), в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств либо условиями процедуры закупки из одного источника;

(*) организацию - нерезидента Республики Беларусь, уполномоченную на реализацию товаров, указанных в пунктах 4, 5, 18 - 68, 70 - 73, 75 - 80 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества "Белорусская универсальная товарная биржа", утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. N 714, организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию - нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая

компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя - резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем - резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители - резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель - резидент Республики Беларусь.

3. ПРИНЦИПЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

4. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

4.1. В случаях, предусмотренных в настоящем Положении, при ориентировочной стоимости закупки применяются:

открытый конкурс – от 50 000 базовых величин и более;

процедура запроса ценовых предложений - от 1 000 до 50 000 базовых величин;

процедура закупки путем оформления конкурентного листа – от 300 до 1 000 базовых величин.

процедура закупки из одного источника – от 300 базовых величин в случаях указанных в пункте 7.2. настоящего Положения.

4.2. Ограничение до 1000 базовых величин по одной сделке предполагает общую сумму договора не более указанной величины. В период действия заключённого договора отдельные акты (счета-фактуры), выставленные в рамках его исполнения, не являются сделками, пусть даже и содержат все существенные условия договора. Сумму сделки следует определять исходя из общей суммы всех актов (счетов-фактур) к договору. При этом сумма заключенного договора не может быть увеличена более 1000 базовых величин, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения к

договору, а в ситуации, когда общая сумма по договору достигла 1000 базовых величин, дополнительное количество товаров (работ, услуг) по данному договору не может быть приобретено.

4.3. При проведении конкурентной процедуры закупки формируется документация о закупке, которая должна содержать следующие сведения:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары.

условия применения преференциальной поправки согласно подпункту 4.3¹.

Документацией о закупке может быть предусмотрено:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) (кроме случаев проведения электронного аукциона);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

4.3¹. при проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из документов, указанных в абзацах втором и шестом части второй подпункта 2.16 п.2 Решения Витебского областного Совета депутатов от 29 ноября 2012 г. №224 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

При применении преференциальной поправки согласно части первой настоящего подпункта:

цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

начальная цена электронного аукциона устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15 либо путем выбора наименьшей из цен участников, допущенных к торговам. Цены участников, к которым применяется преференциальная поправка, уменьшаются путем деления на 1,15. При этом в ходе торгов в отношении таких участников отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона – по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки;

4.4. Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке;

4.5. Приглашение (Приложение 1) к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» <http://www.icetrade.by> и должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения организации;

описание предмета закупки, его объем (количества) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. Предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

ориентировочную стоимость предмета закупки;

указание начальной цены электронного аукциона, если она определяется на основании ориентировочной стоимости предмета закупки, или указание на

то, что начальная цена электронного аукциона определяется по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

4.6. Ответственный исполнитель дополнительно рассыпает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ей потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации;

4.7. Предметом одной процедуры закупки могут быть как исключительно однородный товар (работа, услуга), так и группа неоднородных товаров (работ, услуг).

В случае, если предметом закупки является группа неоднородных товаров (работ, услуг), ориентировочная стоимость предмета такой закупки определяется исходя из ориентировочной стоимости всей группы таких неоднородных товаров (работ, услуг).

4.8. Независимо от выбранного вида процедуры закупки и ее предмета может использоваться частичная (лотовая) закупка, то есть разделение на отдельные части (лоты) общего предмета закупки. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в таком случае осуществляется по каждой из частей (лотов).

4.9. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

4.10. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в части пятой подпункта 2.5. пункта 2 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 N 229 (ред. от 20.07.2021) "О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств" (далее – Постановление 229), в целях соблюдения

приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащих включению в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в случаях, установленных абзацами вторым и третьим части третьей подпункта 2.5. пункта 2 Постановления 229, направляется заказчиком в Министерство антимонопольного регулирования и торговли в течение месяца после наступления соответствующих оснований.

4.11. Заказчик вправе установить требования к квалификационным данным участников, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности, и может требовать от участника документальные свидетельства своих возможностей эффективного выполнения договорных обязательств.

Для проверки квалификационных данных участник представляет документы и сведения, указанные заказчиком в документации о закупке.

4.11.1. Документами и сведениями подтверждающими:

Экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

- документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации также представляют документ, устанавливающий срок её окончания, определенный в соответствии с законодательством;

- аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние 2 года;

- отчет об обороте товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, за последние 2 года;

- справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей, за календарный год, предшествующий дате подачи предложения;

- сведения о фактах (в случае, если они имели место) отказа от заключения договоров на государственные закупки и (или) неисполнения, заключенных участником таких договоров за последние 2 года.

4.11.2. Технические возможности участника могут подтверждать:

- отзывы получателей товаров (работ, услуг) относящихся к предмету закупки о качестве представленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договорам, заключенным за последние 2 года;

- документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, и (или) сведения о научно-исследовательском потенциале участника;

- сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров (работ, услуг);

- образцы (описания, каталоги и т.д.) предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), достоверность которых по требованию заказчика должна быть подтверждена;

- соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- сертификаты, выданные иностранными уполномоченными юридическими или физическими лицами, или их копии, удостоверенные надлежащим образом и, при необходимости, подтвержденные уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;

- документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (договор поручения, доверенность и др.), в случае если участником будут предлагаться товары им не производимые;

- документы, проведенной заказчиком или по его поручению иными организациями проверки возможности участника, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных, единственных в своем роде товаров (выполнения технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) – документы о проверке научно-исследовательского потенциала участника;

- документы и информация, подтверждающие возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов.

4.11.3. Кроме того, для проверки квалификационных данных Заказчиком в конкурсных документах указываются предлагаемые к представлению участником документы и сведения удостоверяющие:

- его право осуществлять соответствующий вид деятельности по поставке или реализации иным способом товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а также наличие квалифицированного персонала и опыта работы в соответствующей области деятельности, техническую оснащенность, финансовые и другие возможности, необходимые для выполнения договора на протяжении всего периода его действия.

4.12. Участником не может быть:

- юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;

- юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, признанные в установленном законодательством порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации.

Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется Заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки и его предложение отклоняется.

4.13. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая (при необходимости) технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество (объем), срок (сроки) и место поставки закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг), должно давать четкое и ясное представление о предмете закупки.

4.14. В целях создания условий для добросовестной конкуренции между участниками в описании потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), как правило, не должно содержаться ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения или производителя (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда отсутствует конкретный способ описания требований заказчика к предмету закупки. В случае, если такие ссылки вызваны объективной необходимостью, спецификация и иные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг) должны содержать слова "или аналог". При этом, если товары (работы, услуги) соответствуют данным показателям, а также обеспечивают лучшие показатели, то они не могут быть признаны не соответствующими требованиям, если иное не вытекает из специфики закупаемых товаров (работ, услуг) и не указано при описании этих товаров (работ, услуг).

4.15. Аналогичными товарами (работами, услугами) признаются товары (работы, услуги), которые по основным характеристикам схожи с оцениваемыми товарами (работами, услугами), выполняют те же функции, что и оцениваемые товары (работы, услуги), и коммерчески взаимозаменяемы. При определении аналогичных товаров (работ, услуг) учитываются, в частности, их физические (технические) характеристики, качество и репутация на рынке, страна происхождения и производитель. При этом незначительные различия в их внешнем виде, не влияющие на физические (технические) характеристики и качество, не учитываются.

4.16. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая технические требования к закупаемым товарам (работам, услугам), должно определяться таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товаров (работ, услуг) только у одного участника.

4.17. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются организацией в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

4.18. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять:

срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее **5** календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" <http://www.icetrade.by>.

При проведении процедуры закупки из одного источника срок для подготовки и подачи предложений определяется заказчиком по собственному усмотрению.

4.19. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, он составлял не менее половины первоначального срока;

Заказчик в период до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или по обоснованной просьбе потенциального участника продлить такой срок. О продлении срока для подготовки и подачи предложений извещаются все потенциальные участники. При этом соответствующее изменение в приглашение размещается на официальном сайте, в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» <http://www.icetrade.by>.

4.20. Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители) в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

4.21. Комиссия имеет право предложить участникам снизить цены представленных ими предложений в период после представления таких предложений и до их оценки, о чем производится соответствующая запись в документации о закупке.

Для реализации такого предложения после проведения квалификации участников и рассмотрения поступивших предложений на предмет их

соответствия конкурентной документации по конкурентным процедурам закупок комиссия направляет участникам, прошедшим отбор и предложения которых допущены к процедуре оценки, уведомление о проведении переговоров о снижении цен поступивших предложений, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения данных переговоров.

Комиссия проводит переговоры в течение срока действия предложений в период между их рассмотрением и оценкой. При этом участник вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих предложений посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, электронный документ, факсимильная связь и другие).

4.22. Конкурсные предложения, полученные после принятия конкурсной комиссией окончательного решения по выбору победителя по процедуре закупки будут возвращены участникам невскрытыми.

4.23. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

4.24. В случае, если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) уклоняется либо отказался подписать договор, не может подписать договор в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), либо после подписания договора обеими сторонами отказывается работать по договору, конкурсная комиссия вправе:

принять решение о направлении ходатайства о включении победителя процедуры в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей) временно не допускаемых к закупкам;

выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника, конкурсное предложение которого заняло второе место при условии соответствия его требованиям Заказчика и содержанием экономически выгодные условия. Также на данном этапе допускается проведение переговоров по снижению цены и улучшению условий предложения;

рекомендовать ответственному исполнителю проведение повторной процедуры.

4.25. При оценке и сравнении предложений комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, выбирает победителя (победителей) по степени выгодности предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в части второй настоящего подпункта.

Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

Уведомление о выборе победителя (победителей) направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении конкурентной процедуры закупки.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер, или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона.

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке;

4.26. По решению конкурсной комиссии договор с победителем может быть заключен как в белорусских рублях, так и в иностранной валюте.

По решению комиссии заместитель генерального директора по экономическим вопросам совместно с начальником планово-экономического отдела Общества предоставляют конкурсной комиссии экономическое обоснование валюты платежа победителя конкурса, в случае если цены конкурсных предложений участников представлены в иностранной валюте, что является существенным условием, которое может повлиять на конечную цену закупаемых товаров (работ, услуг) и которое целесообразно учитывать при сравнении цен поступивших предложений.

4.27. В ходе проведения конкурентной процедуры закупки допускается обоснованное увеличение или уменьшение количества (объема) предмета закупки, а также изменение цены заключенного договора, если такие изменения невозможно было предусмотреть в начале процедуры закупки, но не более чем на 10 процентов.

4.28. Комиссия отклоняет предложение, если:

- предложение не отвечает требованиям документации о закупке;
- участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устраниТЬ неточности по предложению заказчика (организатора);
- участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным;
- установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;
- предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя);

4.29. Заказчик признает конкурентную процедуру закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно абзаца второго подпункта 4.25 настоящего Положения;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов

предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с абзацем седьмым подпункта 4.25 настоящего Положения, уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке;

4.30. Комиссия вправе в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки отменить процедуру конкурентной закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры конкурентной закупки по иным основаниям не допускается.

4.31. Договор на конкурентную процедуру закупку может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после выбора победителя при осуществлении процедуры закупки.

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке;

4.32. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки (Приложение 6) размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения (за исключением случаев проведения электронного аукциона);

в случае проведения электронного аукциона - регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и местонахождение участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин сделанных ими ставок;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

4.33. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, организация размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров, заключенных в отчетном квартале по результатам конкурентных процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

4.34. При закупке металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 «Станки для обработки металлов» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83, работ по его модернизации или проведению капитального ремонта разрабатывается техническое задание, которое должно содержать сведения, указанные в абзаце втором части первой подпункта 2.8 пункта 2 решения Витебского областного Совета депутатов от 29 ноября 2012 г. №224 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», а также информацию о деталях-представителях*.

Утвержденное руководителем организации техническое задание в целях оценки эффективности применяемых технологий производства, технологической избыточности и обоснованности приобретения оборудования с заданными техническими параметрами направляется в открытое акционерное общество «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ» для проведения экспертизы.

Приглашение к участию в процедуре закупки и документация о закупке разрабатываются организациями согласно подпунктам 2.3 и 2.8 пункта 2 решения Витебского областного Совета депутатов от 29 ноября 2012 г. №224 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» в соответствии с техническими заданиями, получившими положительное заключение экспертизы;

*Под деталью-представителем понимается основная деталь, которая отражает конструктивные, технологические, габаритные и другие характеристики группы изделий в условиях многономенклатурного производства и используется для упрощения расчета производственной мощности и условной программы производства. Она должна занимать наибольший удельный вес в годовой программе по данной группе изделий в весовом или количественном выражении по сравнению с другими изделиями группы.

4.35. К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 3 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее - постановление № 229), стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, - сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом).

Для целей настоящего Положения термины "резидент" и "нерезидент" имеют значения, определенные в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З "О валютном регулировании и валютном контроле".

В случае закупки товаров, названных в приложении 3 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229, стоимостью свыше 2000 базовых величин, происходящих не из Республики

Беларусь, а так же государств, указанных в части первой настоящего подпункта, поставщики, предлагающие такие товары, в том числе с учетом положений подпункта 2.18 решения 224, допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия в порядке, определенном облисполкомом, созданной им комиссией по рассмотрению закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств. (Решение Витебского областного исполнительного комитета от 20 августа 2021 г. №425 «О порядке согласования решений по допуску участников к закупкам».)

4.36. Не допускается приобретение продукции, включенной в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

4.37. Товары согласно приложению 3¹ к постановлению № 229 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в части первой настоящего подпункта, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной лицом, ответственным за проведение закупки.

Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в предложении одного из документов, указанных в части первой подпункта 4.35 настоящего пункта.

4.38. При закупке товаров, указанных в приложении 3-2 постановления 229, организация должна в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности" (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности достижения минимальной доли (в том числе при получении письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками).

Действие части первой настоящего подпункта распространяется на закупку товаров:

- на биржевых торгах;

- закупки товаров на аукционах;

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3-2

4.39. Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенными в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

5.1. Процедура открытого конкурса - вид процедуры закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок, победителем которого признается участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способами оценки и сравнения, установленными в настоящем разделе Положения и в документации о закупке.

5.2. Приглашение к участию в открытом конкурсе размещается Заказчиком в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в порядке, на условиях и с учетом требований, предусмотренных в разделе 4. «Виды процедур закупок и порядок их осуществления».

5.3. Заказчик обязан дополнительно разослать приглашения к участию в открытом конкурсе производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых производителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), а также вправе направить такие приглашения любым известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

5.4. Срок для подготовки и подачи предложений для участия в открытом конкурсе должен составлять не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй

половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, он составлял не менее половины первоначального срока;

5.5. Оценка и сравнение предложений при проведении открытого конкурса осуществляются Конкурсной комиссией при наличии не менее двух участников, соответствующих требованиям к ним документации о закупке и представивших предложения, соответствующие документации о закупке, в целях выбора наиболее выгодного предложения.

5.6. Обществом устанавливаются следующие критерии и способ оценки и сравнения предложений открытого конкурса:

Критерии оценки	Распределение количества баллов по показателям критериям оценки
1	2
1. Условие оплаты (до 20 баллов)	<p>-- оплата в течение 30 календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 20 баллов;</p> <p>-- оплата в течение 10 календарных дней после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 15 баллов;</p> <p>-- 50% предоплата, 50% после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 5 баллов;</p> <p>-- 70% предоплата, 30% после отгрузки (поставки) товара, оказания услуг, подписания акта выполненных работ, проведения пусконаладочных работ – 3 баллов;</p> <p>-- 100% предоплата – 0 баллов.</p>
2. Соответствие техническим характеристикам (до 25 баллов)	<p>-- соответствие техническому заданию всем техническим характеристикам – 30 баллов;</p> <p>-- соответствие техническому заданию части от общего количества технических характеристик – количество баллов исходя из расчета: $M/K \cdot X, \text{ где}$ $M \text{ -- максимальное количество баллов,}$ $K \text{ -- общее количество технических характеристик, указанных в техническом задании,}$ $X \text{ -- количество технических характеристик, соответствующих техническому заданию.}$ </p>
3. Аналогичный опыт поставок товаров (работ, услуг) на территории РБ (до 5 баллов)	<p>-- свыше 3 лет – 5 баллов;</p> <p>-- от 1 до 3 лет – 3 балла;</p> <p>-- менее 1 года и отсутствие опыта – 0 баллов.</p>
4. Стоимость товаров (работ, услуг) * (до 40 баллов)	<p>-- наименьшая стоимость товаров (работ, услуг) – 40 баллов;</p> <p>-- наибольшая стоимость товаров (работ, услуг) – 0 баллов;</p> <p>-- стоимость товара в пределах между наименьшей и наибольшей – количество баллов исходя из расчета: $M/(K-1) \cdot C, \text{ где}$ $M \text{ -- максимальное количество баллов,}$ $K \text{ -- общее количество поступивших ценовых предложений,}$ $C \text{ -- присваиваемый порядковый номер ценовому предложению (за исключением соответствующего наименьшей и наибольшей стоимости) в зависимости от стоимости товара (работ, услуг) в направлении от наибольшей к наименьшей.}$ </p>
5. Гарантийный срок (до 5 баллов)	<p>-- 36 месяцев и выше – 5 баллов;</p> <p>-- от 12 месяцев до 24 месяцев – 3 балла;</p> <p>-- менее 12 месяцев – 0 баллов.</p>
6. Срок поставки (выполнения)	<p>-- до 30 календарных дней с момента перечисления предоплаты – 5</p>

работ, оказания услуг) (до 5 баллов)	баллов; -- с выше 60 календарных дней и более с момента перечисления предоплаты – 0 баллов.
---	--

Оценка предложений участников, допущенных к участию в открытом конкурсе, осуществляется следующим способом: определяется общая сумма баллов по каждому предложению участника. Наилучшим признается предложение участника, получившего наибольшее количество баллов.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), определяется участником-победителем.

Если предложение участника-победителя отклоняется, комиссия может определить участником-победителем участника, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Процедура запроса ценовых предложений - вид процедуры закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок, победителем которого признается участник, предложивший наименьшую цену предложения, включая возможные скидки.

6.2. Заказчик разрабатывает задание на закупку на основании маркетинговых исследований и исследований конъюнктуры рынка и представляет его на утверждение директора или уполномоченных приказом лиц.

6.3. На основании утвержденного задания и результатов маркетингового исследования Заказчик в обязательном порядке формирует документацию о закупке в установленной форме, которая должна содержать обязательные сведения, определенные законодательством и настоящим Положением.

6.4. Заказчик на основании документации о закупке размещает приглашение к участию в конкурентной процедуре закупок в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

6.5. Заказчик обязан дополнительно разослать приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенными в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

6.6. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре запроса ценовых предложений, повторных процедурах закупок, не менее 5-ти рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

6.7. Заказчик после размещения приглашения к участию в процедуре запроса ценовых предложений в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и выдачи (рассылки) участнику документации регистрирует предложения в порядке их поступления.

До размещения приглашения на официальном сайте выдача (рассылка) документации, представляемой участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, в том числе для ознакомления, не допускается.

6.8. До истечения срока для подготовки и подачи предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо по запросу какого-либо участника или иного потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) изменить и (или) дополнить приглашение или документацию о закупке, представляемые участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, с учетом требований пункта 6.6 настоящего Положения.

6.9. Каждый участник вправе представить только одно предложение, в том числе в отношении каждой части (лота). Внесение изменений и (или) дополнений в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений не допускается.

6.10. Предложение, поступившее по истечении срока для подготовки и подачи предложений, не рассматривается (не открывается).

6.11. Участником конкурентной процедуры закупки не могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. При рассмотрении предложений также отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

6.12. Рассмотрение предложений на их соответствие требованиям документации о закупке осуществляется комиссией.

Комиссия может просить участников дать разъяснения по их предложениям, но не вправе допускать изменения сути предложений.

6.13. Оценка и сравнение предложений проводятся Конкурсной комиссией в случае наличия предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документации о закупке.

6.14. Комиссия определяет победителем лицо, предложившее лучшие условия по критерию «цена предложения», что подтверждается протоколом.

6.15. Заказчик обеспечивает направление уведомления о выборе победителя участникам процедуры закупки (Приложение 3) не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

6.16. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после выбора победителя (победителей) для обеспечения обжалования решения.

6.17. Заказчик обеспечивает размещение сообщения о результате процедуры закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

7.1. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором предполагается заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом п.7.2 настоящего пункта.

7.2. Процедура закупки из одного источника проводится при ориентировочной стоимости закупки, равной или выше 300 базовых величин и применяться в случае, если:

-организация осуществляет приобретение товар собственного производства у их производителя. **Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, являются документы, указанные в части второй п.2.16. Решение Витебского областного Совета депутатов от 29 ноября 2012 г. №224 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;**

-возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения, вследствие непреодолимой силы, в том числе чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), необходимости срочного ремонта

основных средств, в связи с чем применение иных видов процедур закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

-организацией, осуществляющей закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

- конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

7.3. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

7.3-1. Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации, либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих в организацию в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.»

7.4. При проведении процедуры закупки из одного источника срок для подготовки и подачи предложений определяется заказчиком по собственному усмотрению.

7.5. При проведении процедуры закупки из одного источника кандидатура ее участника согласовывается с руководителем (уполномоченным им заместителем) заказчика.

Решение заказчика о выборе поставщика является окончательным.

7.6. По результатам процедуры закупки из одного источника заказчик заполняет справку о проведении закупки из одного источника (Приложение 9). В разделе 3 справки «Сведения о результате процедуры закупки из одного источника» указывается информация, которая должна содержать:

наименование выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, сведения о цене этого договора или информацию о принятии иного решения о результате процедуры закупки из одного источника;

информацию о поступивших жалобах и результатах их рассмотрения, если это имело место.

7.7. Сведения о результате процедуры закупки из одного источника, подписываются лицом, уполномоченным на проведение процедуры закупки.

8. ЗАКУПКИ ТОВАРОВ ДО 1000 БАЗОВЫХ ВЕЛИЧИН ПО ОДНОЙ СДЕЛКЕ.

8.1. Проведение конкурентных процедур закупок за счет собственных средств в случае приобретения товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одному договору не требуется.

8.2. В случае приобретения товаров (работ, услуг) по одной сделке ориентировочной стоимостью от 300 до 1000 базовых величин проводится процедура закупки путем **оформления конкурентного листа**. Лица, ответственные за проведение процедуры закупки путем оформления конкурентного листа, обосновывают выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с проведенными маркетинговыми исследованиями конъюнктуры рынка по предмету предстоящей закупки. По результатам маркетингового исследования оформляется конкурентный лист (Приложение 10), содержащий обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентный лист подписывается руководителем подразделения, осуществляющего закупку, и утверждается генеральным директором либо главным инженером, заместителем генерального директора, курирующим деятельность структурного подразделения, ответственного за приобретение данных товаров (работ, услуг).

8.3. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств на сумму от 100 до 300 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки осуществляются только после исследования конъюнктуры рынка ответственным должностным лицом за проведение закупки товаров (работ, услуг). Для исследования конъюнктуры рынка количество потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), как правило, должно быть не менее трех, за исключением случаев, когда это невозможно.

8.4. Информацией (сведениями) для изучения конъюнктуры рынка может быть запрос у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) прайс-листов, прейскурантов, ознакомление с ценой необходимого товара

(работы, услуги) в каталогах, на интернет-сайтах, в рекламных материалах и получить из иных источников. Может использоваться информация о ранее проведенных заказчиком аналогичных закупках. Также заказчик вправе обратиться к результатам исследования конъюнктуры рынка, проведенного Национальным центром маркетинга и конъюнктуры цен, Белорусской торгово-промышленной палатой.

9. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР

9.1. В случае нарушения порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), установленного настоящим Положением, участник вправе подать жалобу на действия (бездействие) и решения комиссии и (или) ее членов, генеральному директору ОАО «Керамика» в течение 2-х календарных дней со дня объявления результатов закупки.

9.2. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

9.2.1. наименование и юридический адрес ОАО «Керамика»;

9.2.2. полное наименование организации и ее юридический адрес либо фамилию, собственное имя, отчество физического лица, данные о его месте жительства, которыми подается жалоба;

9.2.3. комиссию (фамилию члена комиссии), действия (бездействие) или решение которых обжалуются;

9.2.4. наименование и юридический адрес (фамилия, собственное имя, отчество и место жительства) участников (при наличии таких сведений);

9.2.5. вид процедуры закупки, источник ее финансирования;

9.2.6. мотивы (основания) жалобы с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству действий (бездействия), решений комиссии, члена комиссии;

9.2.7. фамилию, собственное имя, отчество и подпись подающего жалобу участника, заверенную печатью организации, - в случае если такой участник - организация.

9.2.8. К жалобе могут прилагаться копии решений (писем), принятых (данных) комиссией Организации, а также документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

9.3. Жалоба, не соответствующая требованиям, указанным в пункте 9.2. настоящего Положения, может быть оставлена без рассмотрения с уведомлением в пятидневный срок обратившегося лица о причинах оставления жалобы без рассмотрения.

9.4. Рассмотрение жалобы подлежит прекращению при:

9.4.1. получении информации (уведомления) о поступлении жалобы в вышестоящий орган (суд);

9.5. В случае поступления жалобы конкурентная процедура закупки приостанавливается. Срок приостановления процедуры закупки не может превышать двадцати календарных дней и не подлежит продлению.

9.6. ОАО «Керамика» в случае получения жалобы уведомляет в течение трех рабочих дней участников и государственные органы, интересы которых затронуты (могут быть затронуты) в результате рассмотрения жалобы, о ее содержании, в том числе о месте и времени рассмотрения жалобы.

9.7. Участник, не принявший участие в рассмотрении жалобы, впоследствии лишается права подачи аналогичной жалобы по данной закупке.

9.8. Любой государственный орган, интересы которого затронуты (могут быть затронуты) в результате рассмотрения жалобы, имеет право участвовать в ее рассмотрении.

9.9. Решение по жалобе, должно быть принято в письменной форме и содержать:

9.9.1. обоснование мотивов принятия решения;

9.9.2. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

9.10. Руководитель Общества вправе в отношении структурного подразделения и (или) ответственного лица из состава работников предприятия принять одно либо несколько следующих решений:

9.10.1. обязать совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;

9.10.2. полностью или частично отменить незаконное решение комиссии по закупкам.

9.10.3. распорядиться о прекращении процедуры закупки и провести повторную процедуру закупки;

9.10.4. признать жалобу необоснованной;

9.11. В судебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения комиссии по закупкам и (или) ее членов либо руководителя Организации на любом этапе осуществления закупки.

10. ПЕРЕЧЕНЬ товаров (работ, услуг), на закупки которых за счет собственных средств не распространяется действие настоящего Положения.

1. Закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве, за исключением закупок товаров (работ, услуг) при строительстве с привлечением полностью или частично средств внешних государственных заемов и внешних заемов, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, облисполкома.

2. Закупки биржевых товаров на биржевых торгах.

3. Закупки товаров на аукционах.

4. Закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами.

5. Закупки специфических товаров (работ, услуг).
6. Закупки валютных ценностей, ценных бумаг в белорусских рублях у резидентов Республики Беларусь.
7. Закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.
8. Закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.
9. Закупки нефти, иного углеводородного сырья, природного газа, всех марок и сортов автомобильного бензина, дизельного, реактивного топлива, печного бытового топлива, осветительного керосина, топочного мазута, газа сжиженного бытового и автомобильного, нефтебитума, апатитового концентрата и фосфоритов, электрической энергии, древесного и торфяного топлива.
10. Закупки товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание) которых осуществляется субъектами естественной и государственной монополий.
11. Закупки коммунальных услуг, услуг связи (кроме сотовой подвижной электросвязи).
12. Закупки услуг по страхованию.
13. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках осуществления творческой деятельности в сфере культуры.
14. Закупки входных билетов на право посещения природных заповедников, национальных парков, ботанических садов, парков культуры и отдыха, городских садов, зоопарков, зоосадов, музеев-заповедников, музеев, организаций кинематографии, театров, цирков, филармоний, картинных, художественных галерей и галерей искусств, выставочных залов, панорам, культурных мероприятий (культурно-зрелищных мероприятий, включая спектакли, концерты, представления, кинематографических мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, мастер-классов, конференций, пленаров, семинаров, форумов, акций, иных), спортивных мероприятий.
15. Закупки предметов музейного значения, музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кинофонда и иных аналогичных фондов.
16. Закупки образовательных услуг.
17. Закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, а также научной, научно-технической и инновационной продукции (опытных образцов), разработанной по техническому заданию организации в результате выполнения указанных

научно-исследовательских, технологических работ.

опытно-конструкторских

и опытно-

18. Закупки недвижимого имущества.

19. Закупки сельскохозяйственной продукции у организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, которые произвели (вырастили) такую продукцию, а также дикорастущего сырья в период их заготовки.

20. Закупки хлопкового и льняного волокна, шерсти и кожевенного сырья.

21. Закупки материальных ценностей, реализуемых из государственного и мобилизационного материальных резервов.

22. Закупки имущества, изъятого, арестованного, конфискованного или обращенного в доход государства иным способом, в том числе имущества, на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.

23. Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения, а также у организаций (в случае непривлечения соисполнителей), в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, государственного производственно-торгового объединения «Белхудожпромыслы» и входящих в его состав организаций, Национального центра правовой информации и входящих в его систему филиалов – региональных центров правовой информации.

24. Закупки товаров для оптовой и (или) розничной торговли, общественного питания, за исключением закупки товаров для организации общественного питания в учреждениях здравоохранения и образования, не связанных с закупкой товаров для их последующей реализации в буфетах и кафетериях в учреждениях здравоохранения и образования.

25. Закупки товаров для вручения призов.

26. Закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Республики Беларусь, а также договором, заключенным государственным органом (организацией), государственным объединением с иностранным юридическим лицом, международной организацией, организацией, не являющейся юридическим лицом, если таким договором предусмотрен иной порядок определения их поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

27. Закупки товаров (работ, услуг) за счет кредитов (займов), если в условиях их предоставления предусматриваются специальные требования к закупкам и (или) выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

28. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках внутриотраслевой кооперации.

«Под внутриотраслевой кооперацией понимается сотрудничество по взаимной поставке материалов, узлов, деталей, запасных частей, заготовок,

полуфабрикатов, комплектующих и других изделий отраслевого назначения, необходимых для технологически взаимосвязанных производств или совместного изготовления конечной продукции» (абзац третий части шестой пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах»).

29. Закупки товаров для проведения испытаний в целях определения возможности их использования в процессе собственного производства.

30. Закупки рекламных услуг и продукции.

31. Закупки банковских услуг.

32. Закупки риэлтерских услуг.

33. Закупки услуг по проведению независимой оценки имущества и услуг по проведению обязательной экспертизы достоверности оценки.

34. Закупки работ (услуг) по организации участия в выставках (ярмарках).

35. Закупки работ (услуг) по гарантийному сервисному обслуживанию продукции собственного производства заказчика либо под товарным знаком, знаком обслуживания производителя, являющегося заказчиком работ (услуг).

36. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения научных, научно-технических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в рамках государственных (в том числе президентских) программ, научно-технических программ (в том числе Союзного государства), инновационных и инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность, и средств инновационных и внебюджетных централизованных инвестиционных фондов.

Информация о таких товарах в течение трех месяцев после освоения в производстве размещается органами (организациями), выступившими заказчиками соответствующих работ, в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

37. Закупки услуг по предоставлению доступа к глобальной компьютерной сети Интернет между операторами электросвязи, имеющими право на пропуск международного трафика и присоединение к сетям электросвязи иностранных государств.

38. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения мероприятий по освоению производства продукции в рамках государственных и иных программ, формируемых и утверждаемых в установленном порядке.

Информация о таких товарах ежегодно размещается органами (организациями), внесшими проекты государственных программ в Совет Министров Республики Беларусь или утвердившими иные программы, в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

39. Закупки шин и камер резиновых новых.

40. Закупки у общества с ограниченной ответственностью «Телевизионный рекламный альянс» его участниками услуг по совершению сделок с рекламодателями по размещению рекламы в телепрограммах таких участников.

41. Закупки работ (услуг), связанных с погрузкой и перевозкой вскрышных пород, выполняемых (оказываемых) открытым акционерным обществом «БЕЛАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ» с использованием оборудования, машин и техники собственного производства на базе месторождения строительного камня «Ситницкое».

42. Закупки сырья, материалов, комплектующих, используемых для изготовления товара по заказу конкретного покупателя, у поставщиков, указанных таким покупателем.

43. Закупки лекарственных средств и лечебного питания у торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», Брестского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», Витебского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», Гомельского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», Гродненского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», Могилевского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация».

44. Закупки медицинских изделий, запасных частей к ним у производственно-торгового республиканского унитарного предприятия «БЕЛМЕДТЕХНИКА» и его дочерних предприятий.

45. Закупки услуг (работ), связанных с эмиссией, размещением, обращением, погашением ценных бумаг организаций – резидентов Республики Беларусь, размещаемых за пределами Республики Беларусь (в том числе с задействованием специализированной компании-нерезидента), учетом прав на такие ценные бумаги.

46. Закупки услуг по сертификации продукции, выполнения работ, оказания услуг, систем управления (менеджмента), компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг.

47. Приобретение услуг по обязательным медицинским осмотрам работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в оценке состояния здоровья работающего на предмет его годности (негодности) к выполнению отдельных видов работ, а также внеочередным медицинским осмотрам при ухудшении состояния здоровья.

48. Закупки работ (услуг), связанных с перевозкой, погрузкой (выгрузкой) грузов в (из) суда (судов), выполняемых (оказываемых) республиканским транспортным унитарным предприятием «Белорусское речное пароходство», открытым акционерным обществом «Белорусское морское пароходство».

49. Закупки работ (услуг), выполняемых открытым акционерным обществом «Пинский ордена Знак Почета судостроительно-судоремонтный завод» в области судостроения, переоборудования (модернизации) и ремонта судов, а также работ по ремонту и изготовлению сложных крупногабаритных судовых узлов и деталей.

50. Закупки работ (услуг), производимых (оказываемых) организациями, входящими в состав холдинга «Геоинформационные системы управления», в части создания, внедрения комплексных систем безопасности, автоматизированных систем управления, в том числе систем управления воздушным и дорожным движением; разработки программного обеспечения; обеспечения информационной безопасности в информационных системах, системах управления производственными и (или) технологическими процессами, на объектах информатизации.

51. Приобретение консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах.

52. Закупки вторичных материальных ресурсов для собственного производства.

1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК.

Приложение 1

1.1. ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в процедуре закупки из одного источника

1. Сведения о заказчике, организаторе, уполномоченной организации, операторе электронной торговой площадки:

1.1. полное наименование: Открытое акционерное общество «Керамика»

1.2. место нахождения: _____

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица: _____.

1.4. номер контактного телефона/факса: _____

1.5. адрес электронной почты (при его наличии): _____

1.6. иные сведения: _____

2. Сведения о закупке:

2.1. предмет закупки: _____

2.2. объемы закупки (в натуральном (с указанием единицы измерения) или денежном выражении) - _____

2.3. место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

2.4. источник финансирования закупки: собственные средства.

2.5. ориентировочные сроки осуществления закупки _____

2.6. иные сведения: _____

3. Сведения о процедуре закупки:

3.3. ценовые предложения (предложения):

3.3.1. место (адрес) и порядок представления: _____

3.3.2. конечный срок подачи: _____

3.3.3. требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки: _____

3.4. иные сведения, установленные заказчиком, организатором, уполномоченной организацией: _____.

Руководитель

подпись

Дата.

1.2.ПРИГЛАШЕНИЕ
к участию в открытом конкурсе из одного лота.

Вид процедуры закупки: открытый конкурс.

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование: Открытое акционерное общество «Керамика».

1.2. место нахождения: г. Витебск, ул. Гагарина, 119.

1.3. учетный номер плательщика заказчика: 300000303

1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.5. номер контактного телефона/факса _____

1.6. адрес электронной почты _____

1.7. иные сведения _____

2. Сведения о предмете закупки:

2.1. предмет закупки (наименование) _____

2.2. код предмета закупки (подвид ОКРБ ____) и наименование предмета закупки в соответствии с ним _____

2.3. объемы закупки в натуральном (с указанием единицы измерения) или денежном выражении _____

2.4. место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____

2.5. источник финансирования закупки: собственные средства.

2.6. ориентировочная стоимость закупки _____

2.7. ориентировочные сроки осуществления закупки _____

2.8. иные сведения _____

3. Сведения о конкурсе:

3.1. сроки и место размещения конкурсных документов _____

3.2. конкурсные (аукционные) документы размещаются:

3.2.1. на языке (языках) _____

3.2.2. по адресу: _____

3.3. предложения:

3.3.1. место (адрес) и порядок предоставления _____

3.3.2. срок для подготовки и подачи предложений _____

3.3.3. информация о допуске юридических и физических лиц к участию в открытом конкурсе _____

3.3.4. квалификационные данные участников, включая перечень документов и сведений для их проверки (если заказчик (организатор) проводит такую проверку) _____

3.4. иные сведения, установленные заказчиком (организатором) _____

Руководитель

подпись

3.3.3. информация о допуске юридических и физических лиц к участию в открытом конкурсе _____

3.3.4. квалификационные данные участников, включая перечень документов и сведений для их проверки (если заказчик (организатор) проводит такую проверку) _____

3.4. иные сведения, установленные заказчиком (организатором)

Руководитель подпись

1.4.ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в запросе ценовых предложений из одного лота

Вид процедуры закупки: запрос ценовых предложений.

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование: Открытое акционерное общество «Керамика».

1.2. место нахождения: г. Витебск, ул. Гагарина, 119.

1.3. учетный номер плательщика заказчика: 300000303

1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.5. номер контактного телефона/факса _____

1.6. адрес электронной почты _____

1.7. иные сведения _____

2. Сведения о предмете закупки:

2.1. предмет закупки (наименование) _____

2.2. код предмета закупки (подвид ОКРБ _____) и наименование предмета закупки в соответствии с ним) _____

2.3. объемы закупки (в натуральном (с указанием единицы измерения) или денежном выражении) _____

2.4. место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____

2.5. источник финансирования закупки: собственные средства.

2.6. ориентировочные сроки осуществления закупки _____

2.7. иные сведения _____

3. Сведения о запросе ценовых предложений:

3.1. сроки, место и порядок представления запроса ценовых предложений _____

3.2. запрос ценовых предложений представляется:

3.2.1. на языке (языках) _____

3.2.2. по адресу: _____

3.3. предложения:

3.3.1. место (адрес) и порядок представления _____

3.3.2. срок для подготовки и подачи предложений _____

3.3.3. информация о допуске юридических и физических лиц к участию в запросе ценовых предложений _____

3.3.4. квалификационные данные участников, включая перечень документов и сведений для их проверки (если заказчик (организатор) проводит такую проверку) _____

3.4. иные сведения, установленные заказчиком (организатором) _____

Руководитель

подпись

3.3.3. информация о допуске юридических и физических лиц к участию в запросе ценовых предложений) _____

3.3.4. квалификационные данные участников, включая перечень документов и сведений для их проверки (если заказчик (организатор) проводит такую проверку) _____

3.4. иные сведения, установленные заказчиком (организатором)

Руководитель

подпись

Приложение 2.

2.1.ЖУРНАЛ (лист)

регистрации потенциальных участников процедуры запроса ценовых предложений № ___, сделавших заявку и (или) получивших запрос ценовых предложений

по закупке _____

(кратко указать предмет закупки)

проводимой ОАО «Керамика»

№ п/ п	Наименование и место нахождения потенциально го участника процедуры запроса ценовых предложений, контактный телефон	Запрос ценовых предложений			Примеча ние
		выдан (отправлены по почте)	дата поступления заявки на его получение	дата, время выдачи (отправлен ия)	
1	2	3	4	5	7

—
(должность, инициалы, фамилия лица,
ответственного за регистрацию)

—
(подпись)

2.2.ЖУРНАЛ (лист)
регистрации предложений, поступивших
на процедуру запроса ценовых предложений № _____

по закупке _____
(кратко указать предмет закупки)

проводимой _____
(наименование и место нахождения заказчика (организатора))

№ п/п	Дата, время поступления	Регистрационный номер предложения	Примечание
1	2	3	4

(должность, инициалы, фамилия лица,
ответственного за регистрацию)

(подпись)

3.1.УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсные документы
по открытому конкурсу № ____

ОАО «Керамика», г. Витебск, ул. Гагарина, 119 настоящим уведомляет о том, что в конкурсные документы по закупке

(указать предмет закупки)
для участия в открытом конкурсе
№ _____ объявленного _____ внесены изменения
(дополнения).

(дата)

Изменения (дополнения) к конкурсным документам прилагаются.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица)

(подпись)

3.2.УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений и (или) дополнений в запрос ценовых предложений
№ ____

ОАО «Керамика», г. Витебск, ул. Гагарина, 119 настоящим уведомляет о том, что в запрос ценовых предложений № _____ по закупке

_____ ,

(предмет закупки)

объявленный _____ внесены изменения (дополнения).

(дата)

Изменения (дополнения) к запросу ценовых предложений прилагаются.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица)

(подпись)

3.3.УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении окончательного срока представления предложений
на открытый конкурс № ____

ОАО «Керамика», г. Витебск, ул. Гагарина, 119 настоящим уведомляет о том, что окончательный срок подачи предложений по закупке

для участия в открытом конкурсе
№ _____ объявленном _____ продлен
до _____
(предмет закупки) (указать дату и время)

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица) (подпись)

3.4. УВЕДОМЛЕНИЕ

о приведении предложения в соответствие с требованиями конкурсных документов по открытому конкурсу № ____

ОАО «Керамика», г. Витебск, ул. Гагарина, 119 настоящим уведомляет, что представленное Вами предложение на поставку (выполнение, оказание)

для участия в открытом конкурсе № _____ объявленном _____
(указать предмет закупки) (указать дату)
требует приведения его в соответствие с требованиями конкурсных документов, а именно: _____

(указать сведения которые подлежат приведению в соответствие)

При согласии привести перечисленные выше сведения предложения в соответствие с требованиями конкурсных документов просим представить соответствующие документы в срок до _____
(указать дату и время)

В случае несогласия (непредставления в срок) предложение будет отклонено.

3.5.УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости исправления арифметических ошибок в предложении, поступившем на открытый конкурс № ____

Исх. № _____ от _____

(наименование и место нахождения участника)

ОАО «Керамика», г. Витебск, ул. Гагарина, 119, настоящим уведомляет, что в представленном Вами предложении на поставку (выполнение, оказание)

(указать предмет закупки)

для участия в открытом конкурсе № _____,

объявленном _____ необходимо исправить следующие

(указать дату)

выявленные арифметические ошибки: _____

В срок до _____ просим подтвердить согласие на

(указать дату и время)

исправление указанных арифметических ошибок.

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица)

(подпись)

3.6.ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ)

в приглашение к участию в открытом конкурсе (процедуре запроса ценовых предложений)

Вид процедуры закупки _____

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование: Открытое акционерное общество «Керамика».

1.2. место нахождения: г. Витебск, ул. Гагарина, 119.

1.3. учетный номер плательщика заказчика: 300000303

1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица

1.5. номер контактного телефона/факса

1.6. адрес электронной почты

1.7. Иные сведения

2. Сведения о процедуре закупки:

2.1. уникальный регистрационный номер приглашения

2.2. дата размещения приглашения на официальном сайте

2.4. иные сведения

3. Содержание изменений (дополнений):

Руководитель подпись

3.7.УВЕДОМЛЕНИЕ
об отклонении предложения, поступившего на
№ _____
(указать вид процедуры закупки)

Исх. № _____ от _____

(наименование и место нахождения участника)

ОАО «Керамика» настоящим уведомляет, что представленное Вами
предложение на поставку (выполнение, оказание) _____
(указать предмет закупки)
для участия в _____ № _____,
(указать вид процедуры закупки)
объявленном _____, отклонено по причине _____.
(указать дату)

_____ (должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица) _____ (подпись)

3.8. УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) по
№ _____
(указать вид процедуры закупки)

Исх. № _____ от _____

(наименование и место нахождения участника,
кроме участника, выбранного поставщиком
(подрядчиком, исполнителем))

ОАО «Керамика» настоящим уведомляет о том, что
_____ (наименование и место нахождения участника-победителя)
выбран поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку (выполнение,
оказание) _____
(указать кратко предмет закупки)
в результате проведения _____ № _____
(указать вид процедуры закупки)
объявленного _____.
(указать дату)

(должность, инициалы, фамилия
уполномоченного лица)

(подпись)

3.9.УВЕДОМЛЕНИЕ
участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), об
акцепте его предложения
по _____ № _____
(указать вид процедуры закупки)

Исх. № _____ от _____

_____ (наименование и место нахождения участника,
_____ выбранного поставщиком
_____ (подрядчиком, исполнителем)

ОАО «Керамика» настоящим уведомляет о том, что Ваше предложение от _____ на поставку (выполнение
работ, оказание услуг (указать дату и номер предложения)
с ценой договора _____ акцептовано.

Договор подлежит заключению по истечении срока для обжалования
решения о выборе участника-победителя. Направляем договор (прилагается).
Просим представить подписанный договор в срок до _____.

Приложение: на _____ л. в 2 экз.

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица)

(подпись)

4.1. ПРОТОКОЛ

№ ____ от «__» 20__ г.

заседания комиссии, созданной ОАО «Керамика», приказом №____ от _____. ____ по вопросу открытия предложений, поступивших на №_____.
(указать название процедуры закупки)

Состав комиссии:

_____ (в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии)

Заседание начато: _____

Заседание окончено: _____

Председательствовал:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

1. члены комиссии:

_____ (в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии)

2. участники (уполномоченные представители участников):

_____ (указать фамилии, инициалы, должности присутствующих и название организации, которую они представляют)

СЛУШАЛИ:

об открытии предложений, поступивших на

_____ № _____ объявленный _____

(указать вид процедур закупки)

(указать дату)

по закупке _____

(указать кратко предмет закупки)

_____ (указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что:

1.1. запрос ценовых предложений был приобретен/получен

_____;

(указать наименование потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае проведения запроса ценовых предложений)

1.2. поступили запросы от участников о разъяснении конкурсных документов, запроса ценовых предложений (изложить содержание таких запросов, если они имели место) и на них были даны следующие разъяснения

(изложить обобщенное содержание ответов на запросы). Разъяснения были направлены всем получившим конкурсные документы, запрос ценовых предложений участникам (опустить в случае отсутствия запросов);

1.3. в период подготовки и представления предложений в конкурсные документы, запрос ценовых предложений были внесены изменения и (или) дополнения (обобщенное изложение изменений и дополнений в конкурсные документы, запрос ценовых предложений). Изменения и (или) дополнения в конкурсные документы, запрос ценовых предложений были направлены всем получившим конкурсные документы, запрос ценовых предложений участникам (опустить в случае отсутствия изменений и (или) дополнений в конкурсные документы, запрос ценовых предложений);

1.4. в срок, установленный как окончательный для представления предложений (указать время и дату), поступило всего _____ предложений;

1.5. до истечения окончательного срока подачи предложений:
было отозвано _____ предложений (указать наименования участников, отзывающих предложения, если это имело место);

были внесены изменения в предложения, предоставленные следующими участниками

_____;
(указать наименования таких участников, если это имело место)

1.6. по истечении окончательного срока подачи предложений поступило _____ предложений, которые были (будут) возвращены представившим их участникам неоткрытыми;

1.7. открытие предложений началось в _____
(указать время, дату и место)

2. Установить, что были:

2.1. открыты предложения, указанные в таблице:

Таблица

№ п/п	Регистрационный номер открытого предложения	Участники, представившие предложения		Цена предло- жения	Прим.
		полное наименование участника	место нахождения		

2.2. заданы следующие вопросы:

Название участника	Содержание вопроса	Ответ на вопрос

3. _____
(указать вид процедуры закупки)
признать несостоявшимся на основании представления менее двух (отсутствия) предложений (в случае, если это имело место).

Рекомендовать провести повторную процедуру закупки (применить процедуру закупки из одного источника) по причине _____.
(указать)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

Председатель комиссии _____
(подпись)
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

5.1. ПРОТОКОЛ №

от «__» 20__ г.

заседания комиссии, созданной Открытым акционерным обществом «Керамика», утвержденной приказом №____ от____ по вопросу рассмотрения предложений (проведения оценки данных участников, оценки предложений, выбора поставщика (подрядчика, исполнителя)), поступивших на №____.

(указать наименование процедуры закупки)

Состав комиссии:

(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии)

Председательствовал: _____
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

1. члены комиссии: _____
(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии)

СЛУШАЛИ:

1. О рассмотрении предложений, поступивших на _____
(указать наименование процедуры закупки)

№____, объявленный _____ по закупке _____
(указать дату) (указать предмет закупки)

на их соответствие требованиям конкурсных документов (запросу ценовых предложений) _____

(указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

1.1. Установить, что:

№ п/п	Наименование и место нахождения участника	Предложение (указать его регистрационный номер)	
		соответствует конкурсным документам, запросу ценовых предложений	не соответствует конкурсным документам, запросу ценовых предложений, указать причину

1.2. Предложения (указать регистрационные номера предложений и наименования участников, подавших их) отклонить по причинам, указанным выше.

1.3. Конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) признать несостоявшимся на основании того, что по итогам рассмотрения предложений на их соответствие требованиям конкурсных документов (запросу ценовых

предложений) и отклонения предложений (в случае, если это имело место) предложений осталось менее двух или не осталось ни одного.

Рекомендовать провести повторный конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) либо применить процедуру закупки из одного источника) по причине _____.

(указать)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

СЛУШАЛИ:

2. Об отклонении всех предложений, поступивших на _____ № _____, объявленный
(указать наименование процедуры закупки)
по закупке _____.
(указать дату) (указать предмет закупки)

(_____
)
(указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

2.1. Отклонить все предложения (указать регистрационные номера предложений и наименования участников, подавших их) по причине
_____.
(указать)

2.2. Конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) признать несостоявшимся.

Рекомендовать провести повторный конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) либо применить процедуру закупки из одного источника по причине _____.

(указать)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

СЛУШАЛИ:

3. О проведении оценки данных участников _____ конкурса (процедуры запроса ценовых предложений) (в случае проведения оценки данных) № _____ объявленного
_____ (указать дату)
по закупке _____
(указать предмет закупки)

(_____
)
(указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

1. Установить, что:

оценка квалификационных данных участников проведена на основании требований, изложенных в конкурсных документах (запросе ценовых предложений) при применении квалификационного отбора (оценочный лист прилагается);

результаты оценки квалификационных данных участников представлены в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование и место нахождения участника, регистрационный номер предложения	Квалификационным требованиям	
		соответствует	не соответствует

3.2. Предложения (указать регистрационные номера предложений и наименования участников, подавших их) отклонить.

3.3. Конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) признать несостоявшимся на основании того, что по итогам оценки данных участников и отклонения предложений (в случае, если это имело место) предложений осталось менее двух или не осталось ни одного.

Рекомендовать провести повторный конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) либо применить процедуру закупки из одного источника) по причине _____.
(указать)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

СЛУШАЛИ:

4. О допуске к процедуре снижения цены и оценке предложений (конкурсных, ценовых) юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подавших предложения к участию в конкурсе (процедуре запроса ценовых предложений)
№_____ объявленного _____ по закупке _____
(указать дату) (указать предмет закупки)
(
(указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

4.1. К процедуре снижения цены допустить предложения из числа участников, прошедших процедуру открытия предложений и допуска в процедуру закупки:

допустить следующих участников (указать наименования участников и регистрационные номера их предложений);

отказать в допуске к участию в конкурсе (процедуре запроса ценовых предложений) (указать наименования участников и регистрационные номера

их предложений). В случае, если это имело место, следует указать, по какой причине участник не допускается):

- предложение участника не отвечает требованиям конкурсных документов (запросу ценовых предложений) и принято решение о его отклонении;
- участник не соответствует квалификационным требованиям и в принято решение об отклонении его предложения;
- участник отказался представить информацию, касающуюся его квалификационных данных, в приемлемые для заказчика (организатора) сроки;
- участник не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к осуществлению поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), являющимся предметом конкурса (процедуры запроса ценовых предложений);
- участник является организатором проводимого конкурса, процедуры запроса ценовых предложений;
- участник находится в процессе ликвидации, реорганизации или признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);
- участник представил недостоверную информацию о себе;
- по истечении окончательного срока представления предложений участником представлено новое предложение.

4.2. Конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) признать несостоявшимся на основании того, что в результате отклонения предложений (в случае, если это имело место) осталось менее двух предложений или не осталось ни одного.

Рекомендовать провести повторный конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) либо применить процедуру закупки из одного источника) по причине _____.

(указать)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

СЛУШАЛИ:

5. О результатах процедуры снижения цены предложений (конкурсных, ценовых), поступивших для участия в конкурсе (процедуре запроса ценовых предложений) № _____, объявленном _____ (указать дату) по закупке _____

(указать предмет закупки)

(_____)

(указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

5.1. в срок, установленный как окончательный для представления предложений со снижением цены (указать время и дату), поступило всего _____ предложений.

5.2. Установить, что были:
открыты предложения, указанные в таблице:

Таблица

№ п/п	Регистрационный номер открытого предложения	Участники, представившие предложения		Цена предло- жения	Прим.
		полное наименование участника	место нахождения		

5.3. Указанные предложения передать для дальнейшей оценки.
Предложения участников конкурса (процедуры запроса ценовых предложений) не участвовавших в процедуре снижения цены допустить к оценке согласно заявленных условий.

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

СЛУШАЛИ:

6. О результатах оценки предложений (конкурсных, ценовых), поступивших для участия в конкурсе (процедуре запроса ценовых предложений) №_____, объявленном _____
(указать дату)
по закупке _____
(указать предмет закупки)

(указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

6.1. Установить, что:

оценка предложений проведена на основании требований, изложенных в конкурсных документах (запросе ценовых предложений) (оценочный лист прилагается);

результаты ранжирования предложений представлены в таблице.

Таблица

Наименование и место нахождения участника, регистрационный номер предложения	Номер занятого места

6.2. Выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника конкурса (процедуры запроса ценовых предложений)

(указать полное наименование и место нахождения выбранного участника и регистрационный номер предложения)
с ценой предложения _____.
(указать цену)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ОБЪЯВЛЕНИЕ
об отмене конкурса,
процедуры запроса ценовых предложений

Принято решение об отмене процедур закупки.

Вид процедуры закупки _____

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование: Открытое акционерное общество «Керамика».

1.2. место нахождения: г. Витебск, ул. Гагарина, 119.

1.3. учетный номер плательщика заказчика: 300000303

1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.5. номер контактного телефона/факса _____

1.6. адрес электронной почты _____

1.7. иные сведения _____

2. Сведения о процедуре закупки:

2.1. уникальный регистрационный номер приглашения _____

2.2. дата размещения приглашения на официальном сайте _____

2.4. иные сведения _____

3. Причина(ы) отмены процедуры закупки_____

Руководитель

подпись

6.1.СООБЩЕНИЕ

о результате конкурентной процедуры закупки, состоящей из одного лота

Вид и предмет процедуры закупки _____

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование: Открытое акционерное общество «Керамика».

1.2. место нахождения: г. Витебск, ул. Гагарина, 119.

1.3. учетный номер плательщика заказчика: 300000303

1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.5. номер контактного телефона/факса _____

1.6. адрес электронной почты _____

1.7. иные сведения _____

2. Сведения о процедуре закупки:

2.1. уникальный регистрационный номер приглашения _____

2.2. дата размещения приглашения на официальном сайте _____

2.3. иные сведения _____

3. Сведения о результате процедуры закупки:

3.1. полное наименование участника-победителя (участников-победителей) (фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность), место нахождения, учетный номер плательщика участника, с которым заключен договор)

3.2. дата заключения договора либо дата принятия решения об отмене процедуры государственной закупки или признании её несостоявшейся

3.3. Сумма договора _____

3.4. иной результат _____

4. Сведения об иных участниках:

4.1. наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность))

4.2. место нахождения (адрес) _____

4.3. учетный номер плательщика _____

4.4. цена предложения _____

4.5. причина отклонения _____

Руководитель

подпись

СООБЩЕНИЕ
о результате конкурентной процедуры закупки, состоящей из нескольких
лотов

Вид и предмет процедуры закупки _____

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование: Открытое акционерное общество «Керамика».

1.2. место нахождения: г. Витебск, ул. Гагарина, 119.

1.3. учетный номер плательщика заказчика: 300000303

1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.5. номер контактного телефона/факса _____

1.6. адрес электронной почты _____

1.7. иные сведения _____

2. Сведения о процедуре закупки:

2.1. уникальный регистрационный номер приглашения _____

2.2. дата размещения приглашения на официальном сайте _____

2.3. иные сведения _____

3. Сведения о результате процедуры закупки:

3.1.1. полное наименование участника-победителя (участников-победителей) (фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя), место нахождения, учетный номер плательщика участника, с которым заключен договор по лоту № 1 _____

3.1.2. дата заключения договора _____

3.1.3 Сумма договора по лоту № 1 _____

3.1.4. иной результат _____

3.1.5. Сведения об иных участниках:

наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность))

место нахождения (адрес) _____

учетный номер плательщика _____

3.1.6. Цена предложения, причина отклонения _____

3.2.1. полное наименование участника-победителя (участников-победителей) (фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность), место нахождения, учетный номер плательщика участника, с которым заключен договор по лоту № 2 2

3.2.2. дата заключения договора _____

3.2.3. Сумма договора по лоту № 2 _____

3.2.4. иной результат _____

3.2.5. Сведения об иных участниках:

наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность))

место нахождения (адрес) _____

учетный номер плательщика _____

3.2.6. Цена предложения, причина отклонения _____

Руководитель подпись

Приложение 7
ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор ОАО «Керамика»

П. С. Прижитомский

«__» 20__ г.

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование: Открытое акционерное общество «Керамика».

1.2. место нахождения: г. Витебск, ул. Гагарина, 119.

1.3. учетный номер плательщика заказчика: 300000303

1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.5. номер контактного телефона/факса _____

1.6. адрес электронной почты _____

1.7. иные сведения _____

2. Сведения о закупке:

2.1. предмет закупки (наименование) _____

2.2. код предмета закупки (подвид ОКРБ _____ и наименование предмета закупки в соответствии с ним) _____

2.3. объемы закупки (в натуральном (с указанием единицы измерения) или денежном выражении) _____

2.4. место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____

2.5. источник финансирования закупки: собственные средства.

2.6. ориентировочные сроки осуществления закупки _____

2.7. иные сведения (информация указывается по усмотрению заказчика (организатора) _____

3. Сведения о процедуре запроса ценовых предложений:

3.1. расчет цены ценового предложения _____

3.2. наименование валюты, используемой для указания цены ценового предложения _____

3.3. наименование валюты, которая будет использована для оценки ценовых предложений _____

3.4. условия договора (проект договора) _____

3.5. требования к оформлению ценового предложения _____

3.6. квалификационные требования (при необходимости) _____

3.7. место (адрес) и порядок представления ценовых предложений _____

3.8. конечный срок подачи ценовых предложений _____

3.9. порядок разъяснения запроса ценовых предложений _____

3.10. информация о допуске юридических и физических лиц к участию в процедуре запроса ценовых предложений _____

3.12. иные сведения, установленные заказчиком (организатором) _____

Руководитель

подпись

СПРАВКА
о проведении процедуры закупки

№ _____

(указать вид процедуры закупки

и обоснование её выбора)

1. Открытое акционерное общество «Керамика», г. Витебск, ул. Гагарина, 119, УНП 300000303.

2. Краткое описание закупаемых товаров (работ, услуг):

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Количество (объем) товаров (работ, услуг)	Примечание
1			
2			
3			
...			

3. Информация об ограничении допуска юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, к участию в процедуре закупки, если это имело место

4. Участники процедуры закупок:

№ п/п	Наименование и юридический адрес (Ф.И.О. паспортные данные для физического лица)	Учетный номер плательщика	Сведения о цене предложения	Примечание
1				
2				
...				

5. Сведения о запросах по разъяснению документов, оформляемых при проведении закупок, и ответах на них, если это имело место:

№ п/п	Наименование участника, направившего запрос	Краткое изложение запроса	Краткое изложение ответа на запрос
1			
2			
...			

6. Квалификация участников

(проводилась или не проводилась)

7. Наименование участников:

соответствующих квалификационным требованиям:

;

не соответствующих квалификационным требованиям с указанием причин:

8. Наименование участников, предложения которых были отклонены, если это имело место: _____

9. Результаты оценки предложений _____

(перечислить участников в порядке, соответствующем приоритетности представленных ими предложений)

10. Наименование участника—победителя _____ и сведения о цене заключенного с ним договора _____.

12. Процедура закупки (если это имело место) признана

_____ (несостоявшейся, недействительной, отменена)

по причине _____

13. Участник-победитель отказался от заключения договора, если это имело место _____

(указать причины отказа)

14. Жалобы и результат их рассмотрения (если это имело место)

15. Дата размещения:

приглашения к участию в процедуре закупки _____;

сведений о результате процедуры закупки _____.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

Должность

Подпись

"__" 20__ г.

Закупка из одного источника.

УТВЕРЖДЕНО
 Генеральный директор ОАО «Керамика»
 П. С. Прижитомский
 «__» 20__ г.

СПРАВКА
 о проведении процедуры закупки из одного источника
РАЗДЕЛ I

1. Предмет закупки:

№ п/п	Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг)	Требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам) при необходимости	Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг)	Условия оплаты товаров (работ, услуг)	Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Ориентировочная стоимость закупки
1						
2						
...						
ИТОГО						

2. Источник финансирования закупки: собственные средства заказчика.
3. Вид процедуры закупки: процедура закупки из одного источника
4. Обоснование выбора процедуры закупки _____
5. Требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки _____
6. Комиссия, структурное подразделение и (или) ответственное лицо, на которых возлагается проведение данной процедуры закупки _____
7. Иные сведения при необходимости _____

Приложение: проект договора на ____ листах в 1 экземпляре.

(должность) (подпись ответственного исполнителя) (И.О.Фамилия)

«__» 20__ г.

РАЗДЕЛ II
Сведения
о кандидатуре(ах) потенциального(ых) поставщика(ов) (подрядчика(ов),
исполнителя(ей)):

8. Полное наименование и сведения об организационно-правовой форме
(фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные)

9. Сведения об изучении конъюнктуры рынка закупаемых товаров (работ, услуг):

9.1. наличие производителей (поставщиков), полное наименование, место
нахождения, учетный номер плательщика:

9.2. примерные цены на закупаемые товары (работы, услуги)

10. Сведения о приглашении к участию в процедуре закупки организаций, включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей):

10.1. полное наименование организации, место нахождения, учетный номер
плательщика, которой направлено приглашение

10.2. информация о принятии организацией, которой направлено
приглашение, участия в процедуре закупки:

11. Обоснование нецелесообразности или невозможности осуществления
закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных
торговых представителей)¹

(должность лица,
ответственного за
процедуру закупки)

(подпись
ответственного
исполнителя)

(И.О.Фамилия)

¹ Заполняется в случае принятия решения об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ОАО «Керамика»

П. С. Прижитомский

«__» _____ 20 __ г.

РАЗДЕЛ III

Сведения

о результате процедуры закупки из одного источника:

10. Полное наименование организации (фамилия, собственное имя и отчество физического лица), с которым заключен договор

11. Цена заключенного договора (в случае заключения нескольких договоров указывается цена каждого из них)

12. Иной результат процедуры закупки (если это имело место)

13. Жалобы и результат их рассмотрения (если это имело место)

(должность)

(подпись ответственного

(И.О.Фамилия)

исполнителя)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение 10

Конкурентный лист № __

«__ » 20 г.

По проведению закупок

Наименование организации	Телефон	Продукция	Цена	Сроки поставки	Порядок оплаты

По результатам опроса поставщиком по данному контракту
выбран _____

Согласовано:
