

Утверждено приказом
Генерального директора
ОАО «Керамика»
№ 266 от «24» декабря 2024 года

План мероприятий
по противодействию коррупции на ОАО «Керамика»
на 2025-2027 годы

Разработан в целях реализации Закона Республики Беларусь № 305-3 от 15.07.2015 года "О борьбе с коррупцией" и призван обеспечивать проведение мероприятий по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок выполнения
1	Обеспечить сохранность и целевое использование имущества и финансовых средств Общества, в том числе выделяемых на закупку товаров (работ, услуг)	Материально-ответственные лица, главный бухгалтер	постоянно
2	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства в области наличного и безналичного денежного обращения	Главный бухгалтер	постоянно
3	Обеспечить соблюдение надлежащего пропускного режима, контроль въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра	Начальник охраны	постоянно
4	Обеспечить наличие книги замечаний и предложений и доступность ее для граждан	Ответственные за ведение книги	постоянно
5	Заклучать договора о полной материальной ответственности	Начальник отдела кадров и производственного обучения, главный бухгалтер	постоянно
6	Обеспечить использование и хранение бланков строгой отчетности в соответствии с законодательством	ответственные за учет и хранение бланков строгой отчетности	постоянно
7	Принимать меры по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам и сбыту, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт	постоянно
8	Проводить анализ состояния дебиторской задолженности, принимать меры по предупреждению перерастания ее в проблемную	Дирекция, руководители структурных подразделений	1 раз в полгода
9	Обеспечивать соблюдение законодательства по предоставлению безвозмездной спонсорской помощи	Главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт	постоянно
10	Обеспечить соблюдение законодательства, регулирующего взыскание с граждан задолженности по оплате жилищно - коммунальных услуг	Главный бухгалтер, юрисконсульт, начальник ЖЭУ	постоянно
11	Обеспечить соблюдение законодательства о ценообразовании	Заместитель генерального директора по экономическим вопросам, начальник ПЭО	постоянно

12	Обеспечить правильность и полноту уплаты налогов и иных платежей	Главный бухгалтер	постоянно
13	Обеспечивать соблюдение законодательства и порядка проведения закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств. Выявленные нарушения представлять на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции	Главный инженер, заместители ген. директора по курирующим вопросам, начальники отделов и служб, ведущий юрисконсульт, ответственные исполнители по процедуре закупки	постоянно
14	Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции информацию о фактах нарушения законодательства при закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	Председатель комиссии по противодействию коррупции	по факту выявления
15	Обеспечивать ежегодную инвентаризацию всех видов ТМЦ, основных средств и денежных средств	Главный бухгалтер	постоянно
16	По результатам инвентаризации активов и обязательств проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, возникновения недостачи, хищения и других потерь ТМЦ, основных средств и денежных средств.	Председатель комиссии по противодействию коррупции на основании служебной записки главного бухгалтера	по факту выявления
17	По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц	Генеральный директор	по факту выявления
18	Обеспечить предоставление в срок достоверной государственной статистической отчетности, ведомственной отчетности	Ответственные за предоставление отчетов	постоянно
19	Обеспечить соблюдение установленных норм списания сырья, материалов, ТЭР	Главный бухгалтер, ответственные за составление материальных отчетов	постоянно
20	Включать вопросы законодательства по борьбе с коррупцией в материалы аттестации руководителей и специалистов	Начальник отдела кадров и производственного обучения	при проведении аттестации
21	Проводить совещания по разъяснению работникам предприятия законодательства в сфере противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полгода
22	Проводить мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт	постоянно
23	При подготовке и принятии локальных правовых актов Общества обеспечивать их соответствие требованиям антикоррупционного законодательства	Ведущий юрисконсульт	постоянно
24	Рассматривать вопросы урегулирования либо предотвращения конфликта интересов при установлении указанных фактов	Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере возникновения указанных фактов

25	Размещать на сайте предприятия информацию об антикоррупционном законодательстве	Председатель комиссии по противодействию коррупции, специалист по маркетингу	постоянно
26	Размещать на информационных стендах предприятия в доступных для всеобщего обозрения местах сведения: о деятельности комиссии по противодействию коррупции в организации; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов организаций; контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и контактных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно
27	Обеспечить совершенствование порядка подбора кадров на руководящие и иные должности, сопряженные со значительными коррупционными рисками. При приеме на работу под роспись знакомить с нормативными актами антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	Начальник отдела кадров и производственного обучения	постоянно