

Утверждено приказом

Генерального директора ОАО «Керамика»

№ 222 от «29» декабря 2018 года

План мероприятий
по противодействию коррупции на ОАО «Керамика»
на 2019-2021 годы

Разработан в целях реализации Закона Республики Беларусь № 305-3 от 15.07.2015 года "О борьбе с коррупцией" и призван обеспечивать проведение мероприятий по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок выполнения
1	Обеспечить сохранность и целевое использование объектов основных средств, иного имущества предприятия.	Материально-ответственные лица	постоянно
2	Обеспечить соблюдение надлежащего пропускного режима, контроль въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра	Начальник охраны	
3	Обеспечить наличие книги замечаний и предложений и доступность ее для граждан	Ответственные за ведение книги	постоянно
4	Заключать договора о полной материальной ответственности	Начальник отдела кадров и производственного обучения, главный бухгалтер	постоянно
5	Обеспечить использование и хранение бланков строгой отчетности в соответствии с законодательством	ответственные за учет и хранение бланков	постоянно
6	Принимать меры по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам и сбыту, главный бухгалтер, юристконсульт	постоянно
7	Проводить анализ состояния дебиторской задолженности, принимать меры по предупреждению перерастания ее в проблемную	Дирекция, руководители структурных подразделений	По квартально
8	Обеспечивать соблюдение законодательства по предоставлению безвозмездной спонсорской помощи	Главный бухгалтер, юристконсульт	постоянно

9	Обеспечить соблюдение законодательства, регулирующего взыскание с граждан задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг	Главный бухгалтер, юристконсульт, заведующий общежитием	постоянно
10	Обеспечить соблюдение законодательства о ценообразовании	Заместитель генерального директора по экономическим вопросам, начальник ПЭО	постоянно
11	Обеспечить правильность и полноту уплаты налогов и иных платежей	Главный бухгалтер	постоянно
12	Обеспечивать соблюдение законодательства и порядка проведения закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств. Выявленные нарушения представлять на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции	Главный инженер, заместители ген. директора по курирующим вопросам, начальники отделов и служб, юристконсульт, ответственные исполнители по процедуре закупки.	постоянно
13	Информацию о фактах нарушения при закупках за счет собственных средств рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	по факту выявления
14	Обеспечивать ежегодную инвентаризацию всех видов ТМД	Главный бухгалтер	постоянно
15	По результатам инвентаризации активов и обязательств проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, возникновения недостач, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств.	Председатель комиссии по противодействию коррупции на основании служебной записки главного бухгалтера	по факту выявления
16	По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц	Генеральный директор	по факту выявления
17	Обеспечить предоставление в срок достоверной государственной статистической отчетности, ведомственной отчетности	Ответственные за предоставление отчетов	Постоянно
18	Обеспечить соблюдение установленных норм списания сырья, материалов, ТЭР	Главный бухгалтер, ответственные за составление материальных отчетов	Постоянно
19	Включать вопросы законодательства по борьбе с коррупцией в материалы аттестации руководителей и специалистов	Начальник отдела кадров и производственного обучения	при проведении аттестации

УТВЕРЖДЕНО
Приказ генерального директора
ОАО «Керамика»
№ 142 от «15» июля 2020 года

Дополнение в план мероприятий
по противодействию коррупции на ОАО «Керамика»
на 2019-2021 годы

Разработан в целях реализации Закона Республики Беларусь № 305-3 от 15.07.2015 года "О борьбе с коррупцией" и призван обеспечивать проведение мероприятий по противодействию коррупции.

Дополнить план мероприятий следующими пунктами:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок выполнения
20	Проводить совещания по разъяснению работникам предприятия законодательства в сфере противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полгода
21	Проводить мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт	постоянно
22	Размещать на сайте предприятия информацию об антикоррупционном законодательстве	Председатель комиссии по противодействию коррупции, специалист по маркетингу	постоянно
23	Размещать на информационных стендах предприятия в доступных для всеобщего обозрения местах сведения: о деятельности комиссии по противодействию коррупции в организации; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов организаций; контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и контактных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно

24	Обеспечить совершенствование порядка подбора кадров на руководящие и иные должности, сопряженные со значительными коррупционными рисками. При приеме на работу под роспись знакомить с нормативными актами антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	Начальник отдела кадров и производственного обучения	постоянно
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------